

Les renseignements fournis dans ce formulaire peuvent être rendus publics et envoyés à d'autres autorités pendant le processus d'examen des permis de construction et conformément à la *Loi sur l'accès à l'information*.

**Coûts :** L'Administration portuaire Vancouver-Fraser (l'« APVF ») recouvre les coûts de la gestion des examens des permis de construction des demandeurs. Ces coûts sont basés sur l'estimation des honoraires et des dépenses du professionnel du code du bâtiment, plus des frais d'administration de 10 %.

**TITRE DU PROJET**

**NUMÉRO DE PERMIS DE PROJET ASSOCIÉ, S'IL EST CONNU**

**LA SOUMISSION DE LA DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION SERA-T-ELLE PROGRESSIVE? SI OUI, VEUILLEZ JOINDRE UN CALENDRIER DÉCRIVANT CHAQUE PHASE.**

OUI  NON

**SECTION A. COORDONNÉES**

NOM DU LOCATAIRE OU DE L'ENTREPRISE			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
ADRESSE			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
VILLE	PROV./ÉTAT	PAYS	CODE POSTAL/ZIP
<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE PRINCIPALE		NOM DE L'ENTREPRISE ET INTITULÉ DU POSTE DE LA PERSONNE-RESSOURCE	
<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>	
ADRESSE			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
VILLE	PROV./ÉTAT	PAYS	CODE POSTAL/ZIP
<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE	COURRIEL		
<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>		
NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE SECONDAIRE		NOM DE L'ENTREPRISE ET INTITULÉ DU POSTE DE LA PERSONNE-RESSOURCE	
<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>	
ADRESSE			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
VILLE	PROV./ÉTAT	PAYS	CODE POSTAL/ZIP
<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE	COURRIEL		
<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>		

## SECTION B. EMPLACEMENT DU PROJET

**Veillez indiquer l'adresse de l'emplacement du projet et joindre une carte, par exemple une capture d'écran d'une image satellitaire Google, indiquant clairement l'emplacement du projet.**

ADRESSE OU DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT
MUNICIPALITÉ

## SECTION C. CALENDRIER ET DURÉE PROPOSÉS DU PROJET

DATE DE DÉBUT PROPOSÉE (AAAA/MM/JJ)

DATE D'ACHÈVEMENT PROPOSÉE (AAAA/MM/JJ)

## SECTION D. RÉSUMÉ DU PROJET

**Veillez fournir un bref résumé du projet, y compris l'objectif du projet et tous les travaux proposés.**

*Joindre une description détaillée du projet, au besoin.*

## SECTION E. LISTE DES CROQUIS, PLANS, ÉTUDES, RAPPORTS ET AUTRES DOCUMENTS PERTINENTS

**Veillez noter que des croquis au format PDF du bâtiment proposé sont requis avec la soumission. Ces croquis doivent fournir suffisamment de détails pour une évaluation initiale par le professionnel du code du bâtiment de l'APVF, y compris en ce qui a trait à la conception du bâtiment ou de la structure et à l'aménagement du site.**

*Joindre des croquis, des plans et des rapports.*

### SOUMETTRE VOTRE DEMANDE

**Veillez joindre une copie du formulaire de demande dûment rempli et l'envoyer à l'adresse courriel [PER@portvancouver.com](mailto:PER@portvancouver.com)**